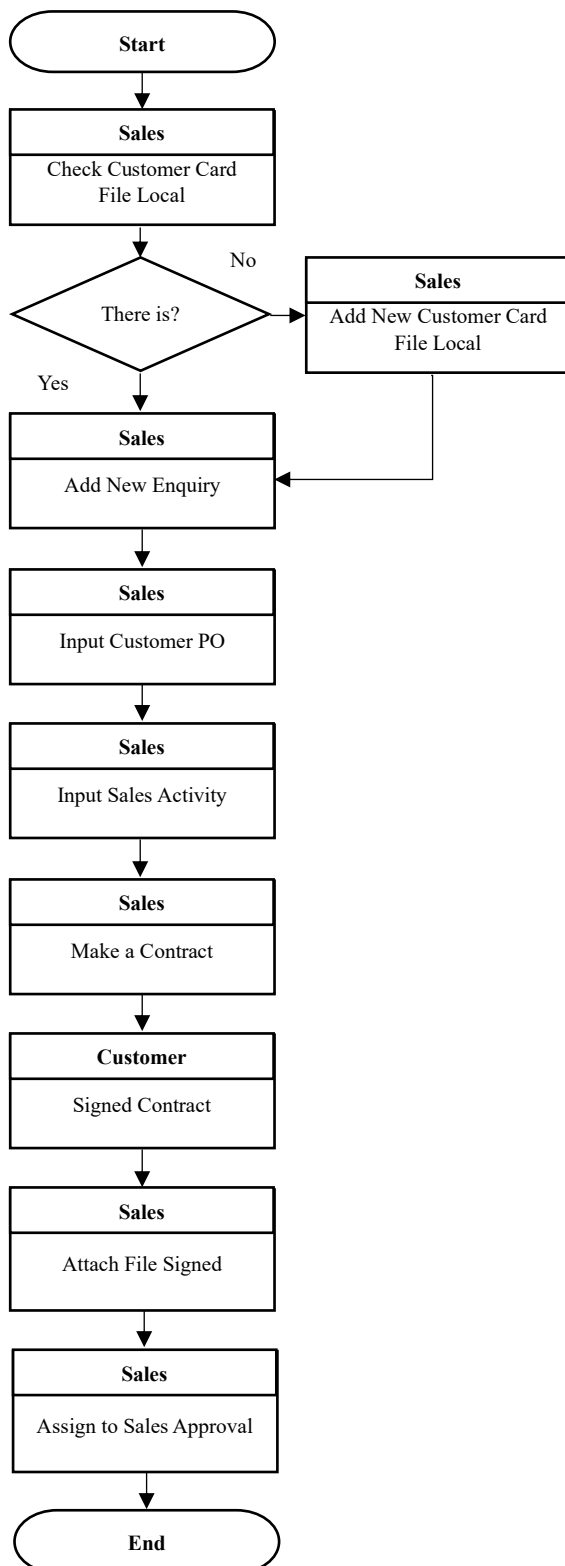


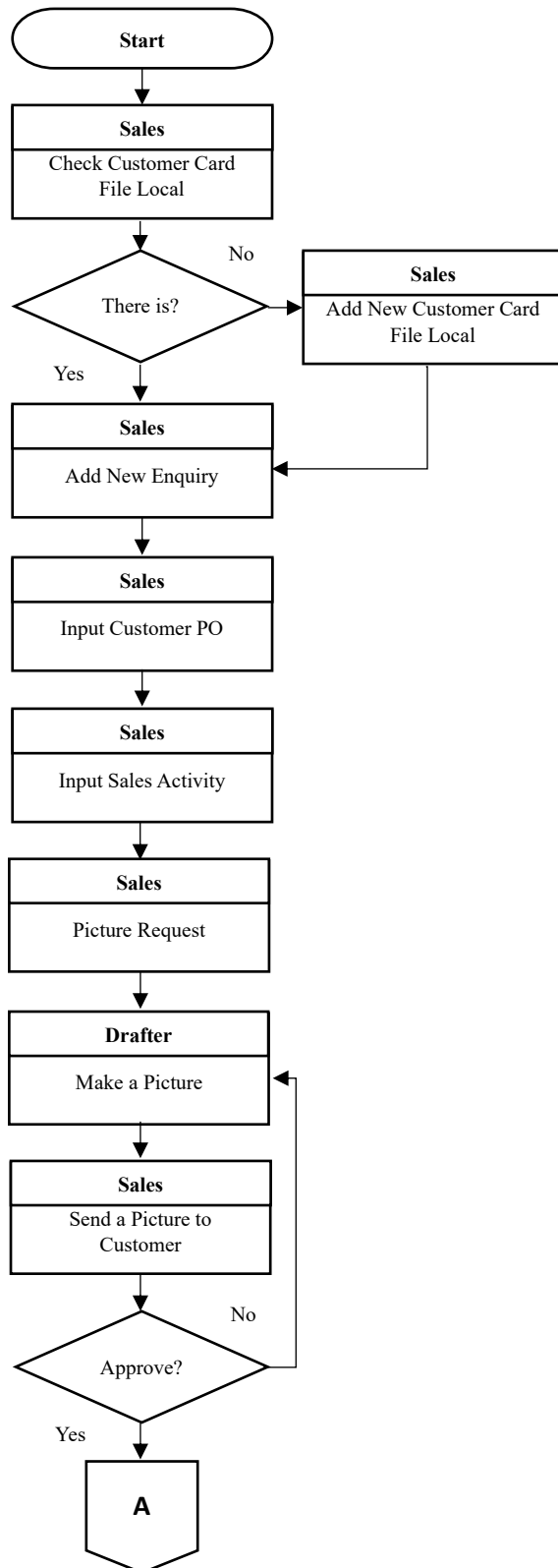
1. STANDARD



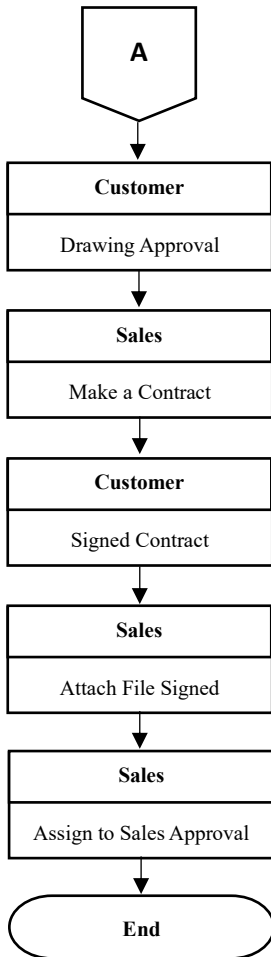
Referensi	Dokumen
<ul style="list-style-type: none"> • Proses ini menjelaskan tentang prosedur penginputan Enquiry oleh Sales Local (Standard) • Sales melakukan Check Customer Card File apakah ada atau tidak. Jika tidak ada, Sales melakukan Add New Customer Card File terlebih dahulu • Sales melakukan Add New Enquiry pada Portal SIP • Sales meng-input Customer PO, Shipment Date, dan Enquiry Files • Sales mengisi semua aktivitas yang dilakukan / Sales Activity • Sales membuat kontrak untuk Enquiry tersebut • Customer menandatangani kontrak Enquiry • Sales melakukan Attach file Signed Contract • Sales mengirim Enquiry ke Sales Approval untuk meminta Approval 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquiry Form • Bukti PO • Drawing Approval • Signed Contract
<p>Note :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dalam proses tersebut terdapat kemungkinan Sales merubah status Enquiry menjadi Pending 	

STI	PT. SUMATERA TIMBER INDO INDUSTRY	Hal : 2/4
STANDARD OPERATING PROCEDURE – SALES LOCAL		STI-IT-XXXXX

2. BESPOKE

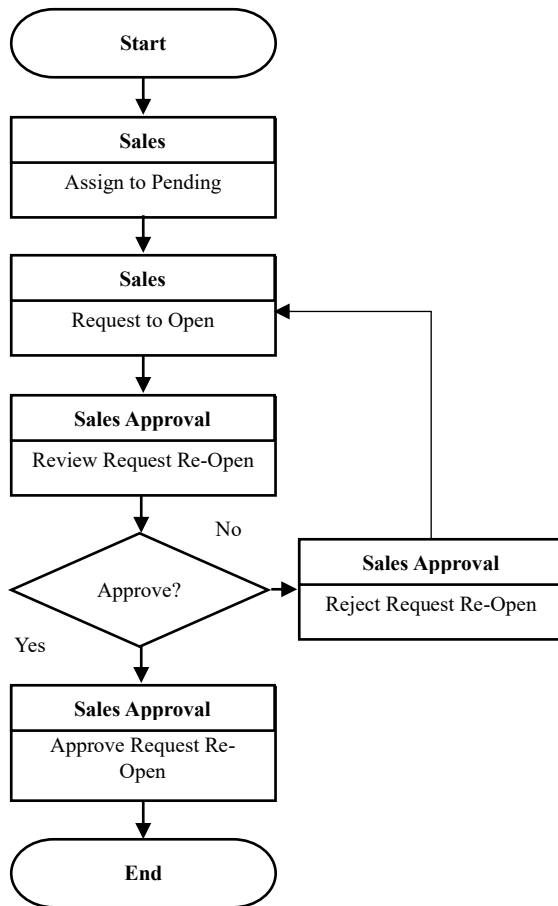


Referensi	Dokumen
<ul style="list-style-type: none"> • Proses ini menjelaskan tentang prosedur penginputan Enquiry oleh Sales Local (Bespoke) • Sales melakukan Check Customer Card File apakah ada atau tidak. Jika tidak ada, Sales melakukan Add New Customer Card File terlebih dahulu • Sales melakukan Add New Enquiry pada Portal SIP • Sales meng-input Customer PO, Shipment Date, dan Enquiry Files • Sales mengisi semua aktivitas yang dilakukan / Sales Activity • Sales meminta pembuatan gambar ke Drafter. • Drafter membuat gambar yang diminta sales • Sales mengirim hasil gambar ke Customer. Apabila butuh revisi Sales dapat mengirim kembali ke Drafter 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquiry Form • Bukti PO • Drawing Approval • Signed Contract



Referensi	Dokumen
<ul style="list-style-type: none"> • Apabila gambar sesuai, Customer dapat menandatangani gambar tersebut • Sales membuat kontrak untuk Enquiry tersebut • Customer menandatangani kontrak Enquiry • Sales melakukan Attach file Drawing Approval dan Signed Contract • Sales mengirim Enquiry ke Sales Approval untuk meminta Approval <p>Note :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dalam proses tersebut terdapat kemungkinan Sales merubah status Enquiry menjadi Pending 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquiry Form • Bukti PO

3. ENQUIRY PENDING



Referensi	Dokumen
<ul style="list-style-type: none"> • Proses ini menjelaskan tentang Enquiry Pending • Sales mengubah status Enquiry menjadi Pending • Sales melakukan Request to Open ke Sales Approval • Sales Approval melakukan Review permintaan Re-Open Enquiry. Apakah Reject atau Approve. • Jika Reject, Sales Approval akan menginfokan mengapa permintaan tersebut di Reject, jika ada file yang kurang, Sales dapat melengkapinya terlebih dahulu dan meminta Request Re-Open kembali • Jika Approve, Enquiry akan kembali ke Sales untuk melanjutkan proses Enquiry. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquiry Form • Bukti PO

PENULIS	PEMERIKSA	DISETUJUI
MANAGEMENT REPRESENTATIVE	MANAGEMENT REPRESENTATIVE	DIREKTUR