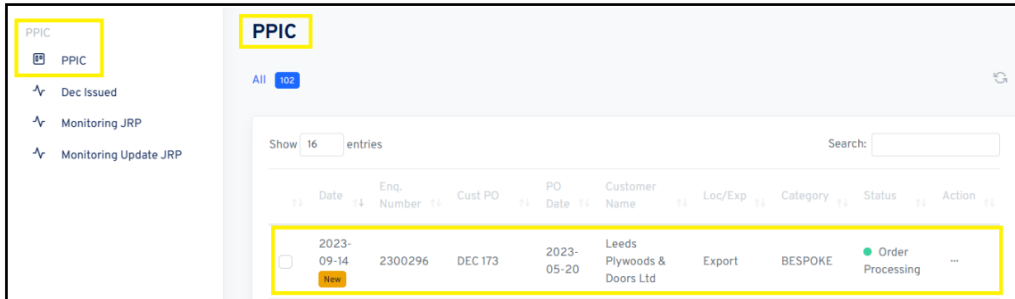


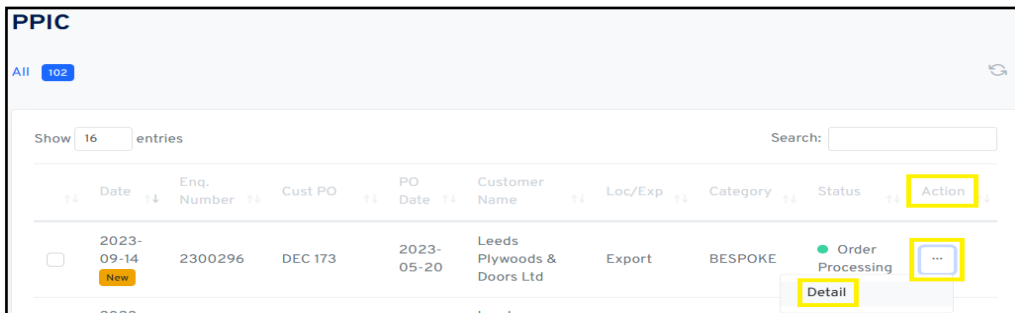
GUIDANCE PPIC

A. SPK

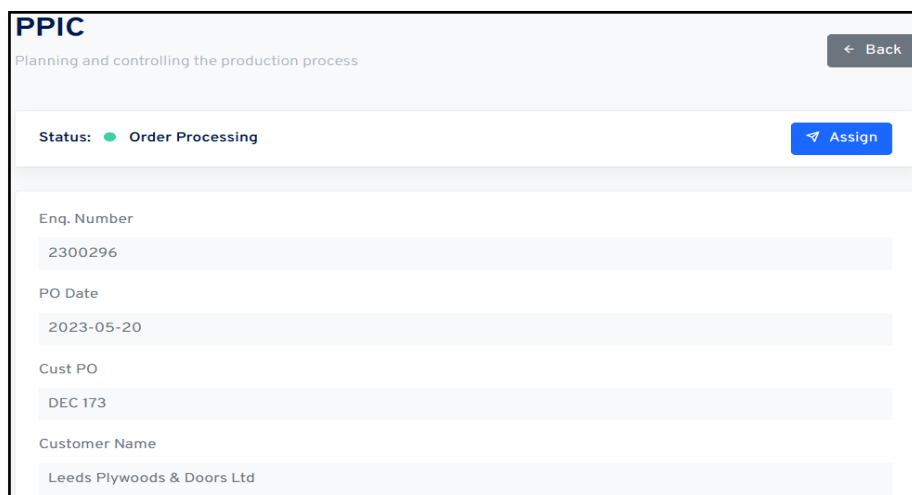
1. PPIC login ke Portal SIP.
2. PPIC dapat mengecek pesanan yg masuk dari **Order Processing Approval** pada bagian **PPIC**.



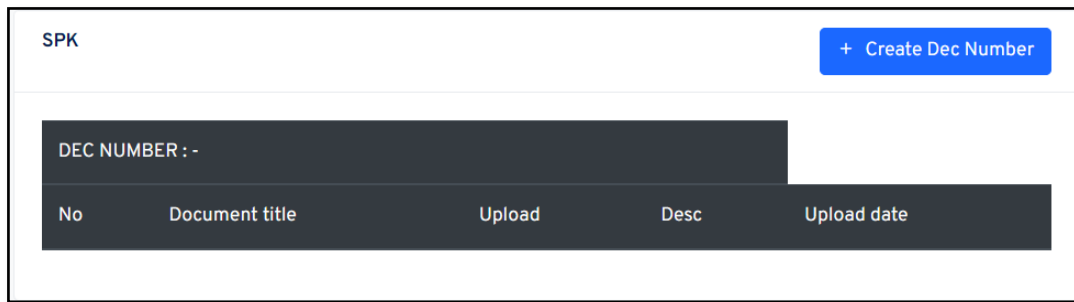
3. PPIC dapat melihat detail pesanan pada bagian **Action >> (...)>> Detail**.



4. Maka akan tampil detail Enquiry yang masuk.



5. Pada bagian **SPK**, PPIC dapat menginput **Dec Number** Enquiry tsb pada bagian **SPK** >> **Create Dec Number**.

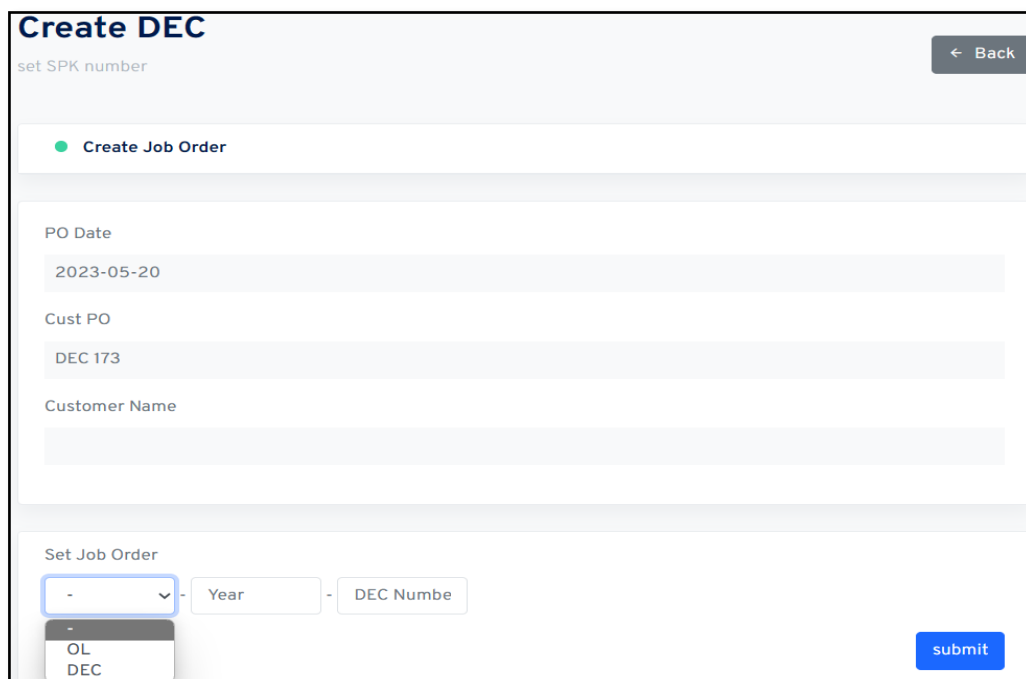


SPK + Create Dec Number

DEC NUMBER : -

No	Document title	Upload	Desc	Upload date
----	----------------	--------	------	-------------

6. PPIC dapat mengisi data yang dibutuhkan pada bagian **Set Job Order**, memilih **DEC/OL**, mengisi **Tahun** dan **DEC Number**. Lalu **Submit**.



Create DEC ← Back

set SPK number

● Create Job Order

PO Date
2023-05-20

Cust PO
DEC 173

Customer Name

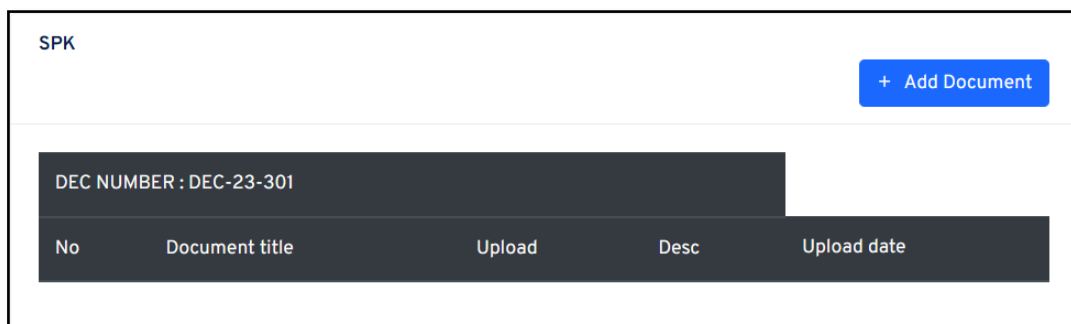
Set Job Order

- Year - DEC Numbe

OL
DEC

submit

7. PPIC dapat menginput dokumen **SPK** dan **Cover Document Sign** pada bagian **SPK** >> **Add Document**.



SPK + Add Document

DEC NUMBER : DEC-23-301

No	Document title	Upload	Desc	Upload date
----	----------------	--------	------	-------------

8. PPIC dapat memilih **Document Type (SPK / Cover Document Sign)**, **Deskripsi** dan menginput **file(Attach Job Order)**. Setelah diinput lalu **Submit**.

Note : Maksimal ukuran file yang dapat di Attach adalah **5MB**, apabila file melebihi 5MB, harus dipecah terlebih dahulu.

9. Berikut tampilan setelah semua diinput.

No	Document title	Upload	Desc	Upload date
1	SPK	1697776678	Berikut SPKnya	2023-10-20 11:37:58
1	Cover with sign	1697776744	Berikut Cover Document Sign nya	2023-10-20 11:39:04

10. Selanjutnya PPIC dapat melanjutkan ke Production dengan klik **Assign >> Assign to Production**.

B. Request Quotation

1. PPIC dapat melakukan **Request For Quotation** pada halaman Request For Quotation. Sebelum request, PPIC dapat mendownload format file RFQ pada bagian **RFQ >> Request For Quotation >> Format RFQ. (Format RFQ berupa File Excel)**



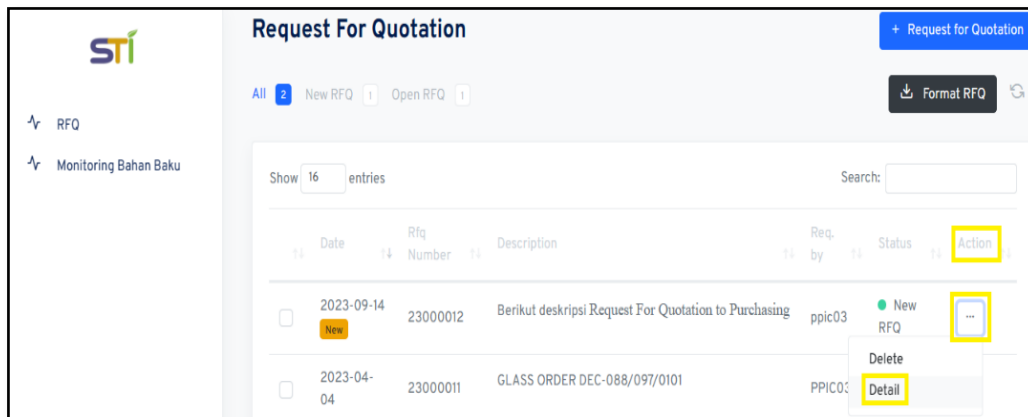
2. Setelah PPIC mengisi data yang akan diinput, PPIC dapat melakukan Request For Quotation pada bagian **RFQ >> Request For Quotation >> Request For Quotation.**



3. PPIC dapat mengirim deskripsi pada kolom Description dan menginput file yang telah di download dan di isi ke **Attach File**, lalu **Submit**. (Attach File MAX 5MB).

 A screenshot of a form titled 'Request Of Quotation'. At the top right is a 'Back' button. Below the title is the text 'Upload File Request Order'. There is a 'New RFQ' indicator. The 'RFQ Number' field contains '23000012'. The 'Description' field contains the text 'Berikut Request For Quotation' and has a rich text editor toolbar above it. Below the description field is a file upload section with the text 'Attach files *format pdf | xlsx | jpeg | jpg | png | gif' and a 'Choose Files' button. The filename 'RFQ.xlsx' is shown next to the button. A blue 'submit' button is located at the bottom right.

4. PPIC dapat melihat detail Request For Quotation pada bagian **RFQ >> Request For Quotation >> Action >> (...) >> Detail.**



5. Jika data sudah lengkap, PPIC dapat meneruskan ke **Purchasing** pada bagian **RFQ Detail >> Assign to Purchasing.**



C. Monitoring JRP

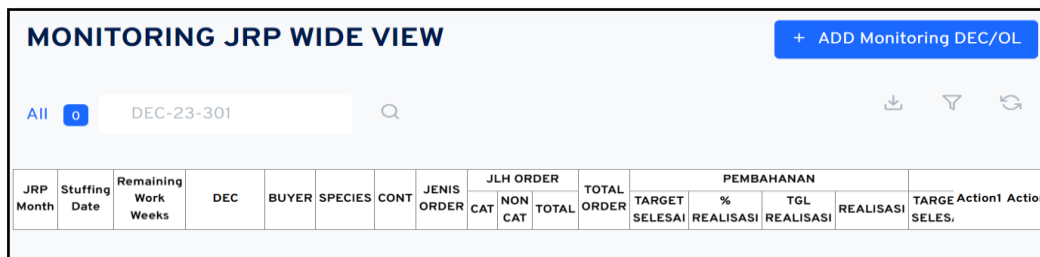
1. PPIC dapat mengentry **Monitoring JRP**, pada bagian **PPIC >> Monitoring JRP**.



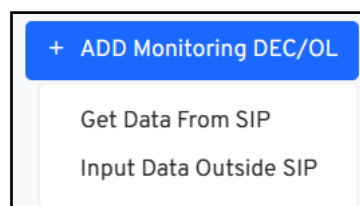
2. Pastikan terlebih dahulu apakah **DEC Number** yang akan kita entry sudah pernah terentry atau belum pada kolom pencarian.



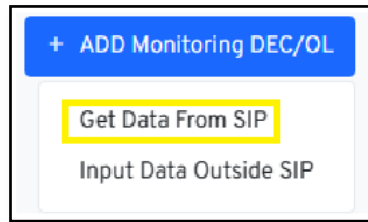
3. Jika tidak ada data yang tampil, berarti DEC Number belum dientry. Untuk mengentry DEC Number Enquiry, klik **ADD Monitoring DEC/OL**.



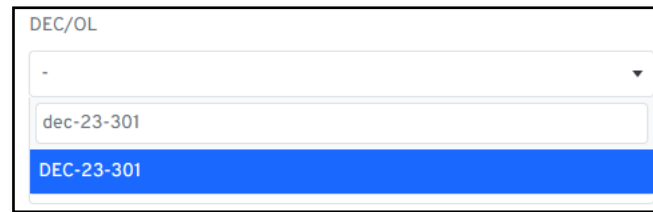
4. Pada **ADD Monitoring DEC/OL** terdapat 2 pilihan **Get Data Form SIP** atau **Input Data Outside SIP**.



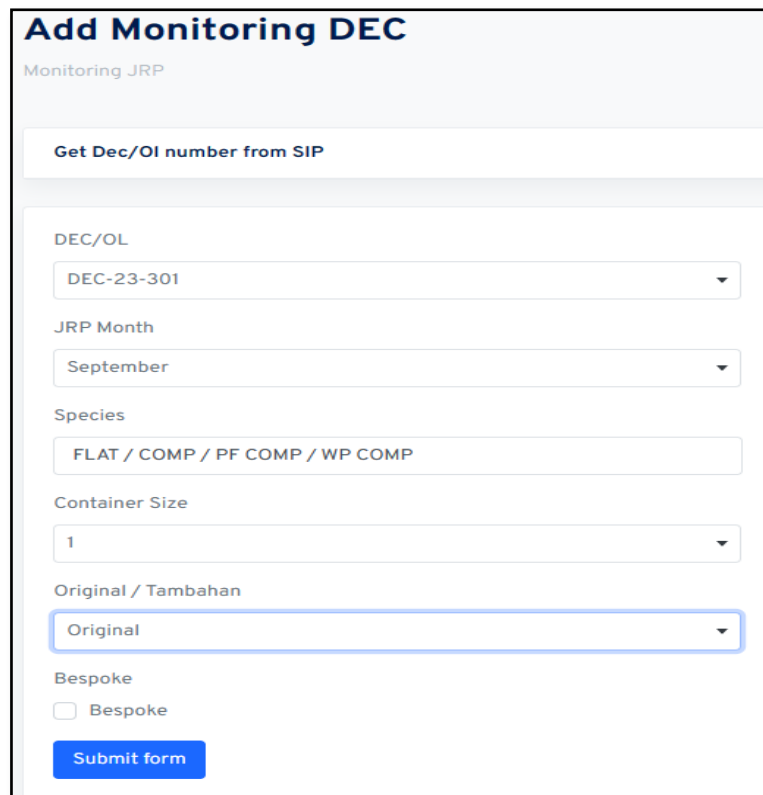
5. PPIC dapat memastikan dahulu apakah DEC Number sudah terinput pada **SIP** atau belum. Pada bagian **ADD Monitoring DEC/OL >> Get Data Form SIP**.



Input DEC/OL dan Search.



Jika DEC Number ada, PPIC dapat menginput langsung data yang dibutuhkan disana. **Masukan semua data lalu Submit Form.**

A screenshot of a web form titled 'Add Monitoring DEC'. Below the title is the subtitle 'Monitoring JRP'. There is a button labeled 'Get Dec/OI number from SIP'. The form contains several input fields: 'DEC/OL' with 'DEC-23-301' selected; 'JRP Month' with 'September' selected; 'Species' with 'FLAT / COMP / PF COMP / WP COMP' entered; 'Container Size' with '1' selected; and 'Original / Tambahan' with 'Original' selected. At the bottom, there is a 'Bespoke' checkbox which is unchecked, and a blue 'Submit form' button.

6. Jika data tidak ada.



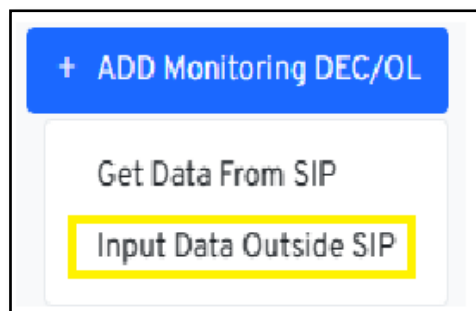
DEC/OL

-

dec-23-3002

No results found

PPIC dapat menginput data pada halaman Monitoring **JRP WIDE VIEW >> ADD Monitoring DEC/OL >> Input Data Outside SIP.** (Seperti point 3 dan 4).

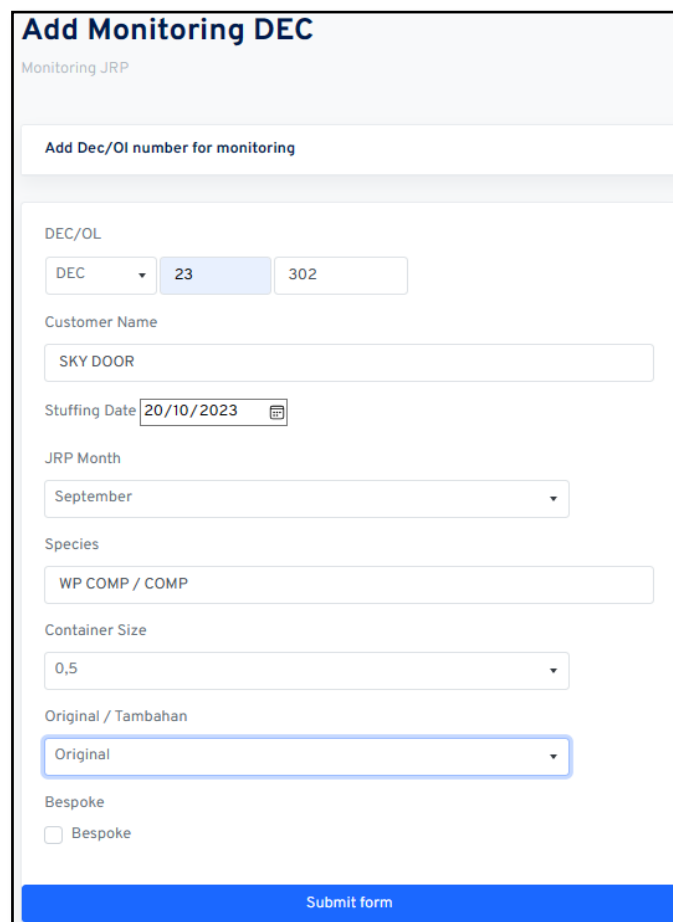


+ ADD Monitoring DEC/OL

Get Data From SIP

Input Data Outside SIP

PPIC dapat menginput **DEC Number beserta data – data** pada pesanan tsb.



Add Monitoring DEC

Monitoring JRP

Add Dec/Ol number for monitoring

DEC/OL

DEC 23 302

Customer Name

SKY DOOR

Stuffing Date 20/10/2023

JRP Month

September

Species

WP COMP / COMP

Container Size

0,5

Original / Tambahan

Original

Bespoke

Bespoke

Submit form

7. PPIC dapat memastikan kembali DEC Number beserta data tsb telah masuk atau belum pada halaman Monitoring **JRP Wide View** >> **input dec number** >> **Search**.

MONITORING JRP WIDE VIEW							
All	1	DEC-23-301		Q			
JRP Month	Stuffing Date	Remaining Work Weeks	DEC	BUYER	SPECIES	CONT	JE OR
September	2023-07-19	-8.2	DEC-23-301	LPD	FLAT / COMP / PF COMP / WP COMP	1	

8. Jika data telah masuk, pada bagian **Action** PPIC dapat melakukan **Delete DEC List**, **Edit DEC Info** atau **ADD Order**.

REALISASI	TARGET	Action1	Action2
	SELESA		
			...

Delete DEC List

Edit DEC Info

Add Order

9. PPIC dapat menambahkan data tipe orderan pada **Action** >> (...) >> **Add Order**.

10. PPIC dapat memilih tipe yang dipesan (**Flat, Classic, Rangka, Frame, Architrave, Balustrade atau Skirting**), berapa jumlah yang di CAT dan Non CAT.

Add Order Data

Monitoring JRP

Add Type and Category

Type

Flat
▼

Cat

cat-qty

Non Cat

112

Submit form

11. Bila ada tipe lain yang dipesan pada DEC Number yang sama, PPIC dapat menambahkan pesanan pada bagian **Order Item Model >> Add Order Category**.

Order Item Model

+ Add Order Material

+ Add Order Item/Model

← Back

🖨️ ☰ 🔄

DEC-23-310

+ Add Order Category

status revisi: -

status tambahan: -

Category	Cat	Non Cat	Total	Total Order	Action
flat	0	116	116	116	...

No	Model	Size	Category	Cat/Non Cat	Quantity	Ready Packing	Switch	Action
No Data								

* Catatan: Delete sebaiknya digunakan hanya saat management Data Item Model di awal dan jika memang dalam proses input daftar item model terjadi kesalahan, setelah monitoring JRP Dec ini berjalan diharapkan jangan melakukan delete data !!!

Validasi jumlah total item yang di input:

flat : 0

Total : 0

12. Setelah semua kategori telah diinput, PPIC dapat menambahkan Order Item / Model untuk setiap kategori yang telah diinput. Pada bagian **Order Item Model >> Add Order Item / Model**.

Order Item Model + Add Order Material + Add Order Item/Model < Back

DEC-23-310 + Add Order Category status revisi: -
status tambahan: -

Category	Cat	Non Cat	Total	Total Order	Action
flat	0	116	116	263	...
classic	35	112	147	263	...

No	Model	Size	Category	Cat/Non Cat	Quantity	Ready Packing	Switch	Action
No Data								

* Catatan: Delete sebaiknya digunakan hanya saat management Data Item Model di awal dan jika memang dalam proses input daftar item model terjadi kesalahan, setelah monitoring JRP Dec ini berjalan diharapkan jangan melakukan delete data !!!

Validasi jumlah total item yang di input:

flat : 0 classic : 0 Total : 0

13. PPIC dapat menginput semua tipe, model dimensi dan jumlah pada form **Add Order Item** lalu **Submit Form**.

Add Order Item

Monitoring JRP

Add Model

Type
flat

Type Kategori Cat
Non Cat

Model
4P PF Black (STUDIOBL4P27)

Dimensi
35 x 686 x 1.981

Quantity
27

Submit form

- **Type** – Pilih tipe yang sebelumnya di-input.
- **Type Kategori Cat** – Pilih tipe tersebut apakah di cat atau tidak.
- **Model** – Masukkan model pada tipe tsb.
- **Dimensi** – Masukkan ukuran dimensi pada tipe tsb.
- **Quantity** – Masukkan berapa jumlah pada tipe tsb.

14. Berikut contoh tampilan yang telah diinput, jika **Total Order** dan **Validasi Jumlah Item** telah sama, maka warna kuning pada table akan menghilang.

DEC-23-310

+ Add Order Category

status revisi: -
 status tambahan: -

Category	Cat	Non Cat	Total	Total Order	Action
flat	0	116	116	263	...
classic	35	112	147		...

No	Model	Size	Category	Cat/Non Cat	Quantity	Ready Packing	Switch	Action
1	Colonial 4P (MTCOL4P30)	35 x 752 x 1.981	flat	non cat	● 116	● 0		...
2	Colonial 4P (MICOL4P33)	44 x 762 x 1.981	classic	cat	● 35	● 0		...
3	Stable 1L With D/G Clear (MTBARCGDG30)	35 x 686 x 1.981	classic	non cat	● 112	● 0		...

* Catatan: Delete sebaiknya digunakan hanya saat management Data Item Model di awal dan jika memang dalam proses input daftar item model terjadi kesalahan, setelah monitoring JRP Dec ini berjalan diharapkan jangan melakukan delete data !!!

Validasi jumlah total item yang di input:

flat : 116 classic : 147 Total : 263

flat		classic	
cat	non cat	cat	non cat
0	116	35	112

15. PPIC menambahkan **pembahasan** pada bagian **Order Item Model >> Add Order Material**.

Order Item Model

+ Add Order Material
+ Add Order Item/Model
← Back

status revisi: -
 status tambahan: -

DEC-23-310

+ Add Order Category

Category	Cat	Non Cat	Total	Total Order	Action
flat	0	116	116	263	...
classic	35	112	147		...

16. PPIC menambahkan **pembahanan** apa saja yang dibutuhkan sesuai **Type** yang dipilih, lalu **Submit Form**.

Add Order Item Material

Monitoring JRP

Add Component

Type

ST Qty

COMP Qty

Panel Qty

RM Qty

Flat Qty

Molding Qty

[Submit form](#)

Pembahanan yang diinput akan muncul pada bagian **Order Item Model >> Material Component**.

Order Item Model

DEC-23-310 [Add Order Category](#)

Category	Cat	Non Cat	Total	Total Order	Action
flat	0	116	116	263	...
classic	35	112	147		...

No	Model	Size	Category	Cat/Non Cat	Quantity	Ready Packing	Switch	Action
1	Colonial 4P (MTCOL4P30)	35 x 762 x 1.981	flat	non cat	116	0		...
2	Colonial 4P (MTCOL4P33)	44 x 762 x 1.981	classic	cat	35	0		...
3	Stable 1L With D/G Clear (MI BARC:GDG30)	35 x 686 x 1.981	classic	non cat	112	0		...

* Catatan: Delete sebaiknya digunakan hanya saat management Data Item Model di awal dan jika memang dalam proses input daftar item jangan melakukan delete data !!!

Validasi jumlah total item yang di input:

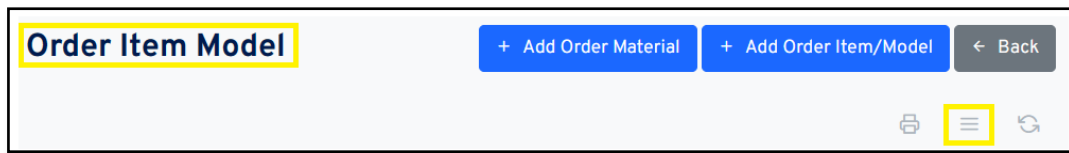
flat : 116 classic : 147 Total : 263

flat		classic	
cat	non cat	cat	non cat
0	116	35	112

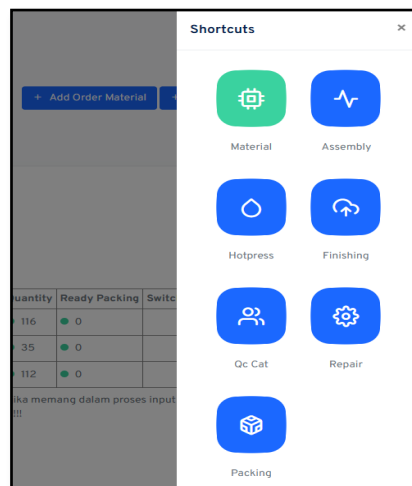
Material Component

Category	ST	COMP	PANEL	RM	FLAT	MOLDING	Action
flat	0	0	0	0	10	0	...
classic	10	25	0	0	0	0	...

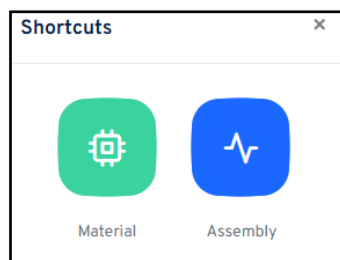
17. PPIC dapat menginput laporan / Daily Progress pada bagian **Order Item Model** klik ☰.



Makan akan muncul pop up **Shortcuts** seperti berikut.



18. PPIC dapat menginput **Daily Material** untuk mencocokkan **Material Order** dengan **Realisasi**, karena jumlahnya **harus** sesuai. Untuk menginput **Daily Material** pada bagian **Shortcuts >> Material**.



Maka akan muncul halaman **Daily Material**. Untuk menginput Daily Material terdapat pada bagian **Order vs Realisasi**.

Order vs Realisasi						
Product Category : flat						+ Input Data Material
	ST	Comp	Panel	RM	Flat	Molding
Order	0	0	0	0	10	0
Realisasi	0	0	0	0	0	0
Sisa	0	0	0	0	10	0
Product Category : classic						+ Input Data Material
	ST	Comp	Panel	RM	Flat	Molding
Order	10	25	0	0	0	0
Realisasi	0	0	0	0	0	0
Sisa	10	25	0	0	0	0

19. PPIC dapat melakukan input dengan klik **Input Data Material**. Maka akan muncul halaman berikut

Add Daily Material Progress
Monitoring JRP

Add Quantity

Product Category : flat

Tanggal: 14/09/2023

ST Sisa: 0
0

Comp Sisa: 0
0

Panel Sisa: 0
0

RM Sisa: 0
0

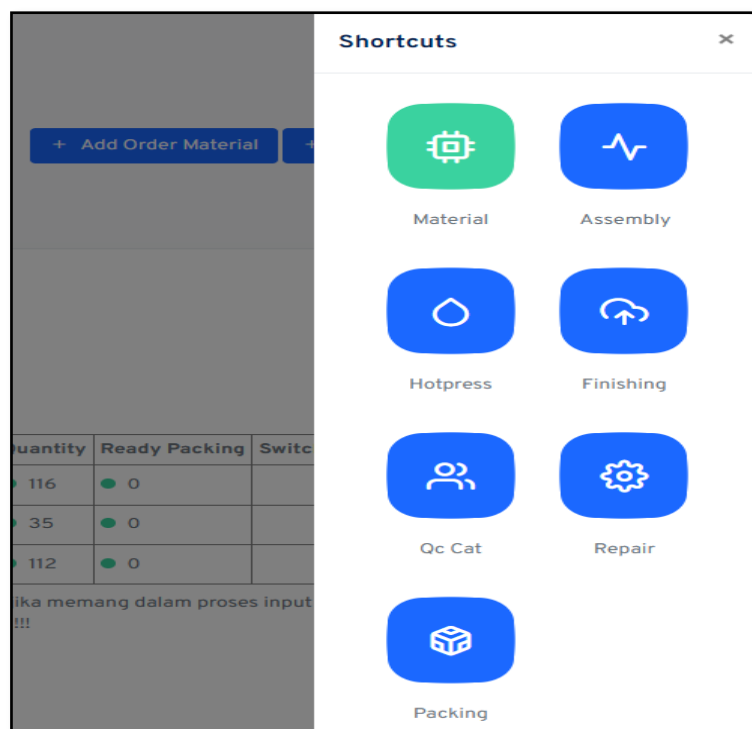
Flat Sisa: 10
0

Molding Sisa: 0
0

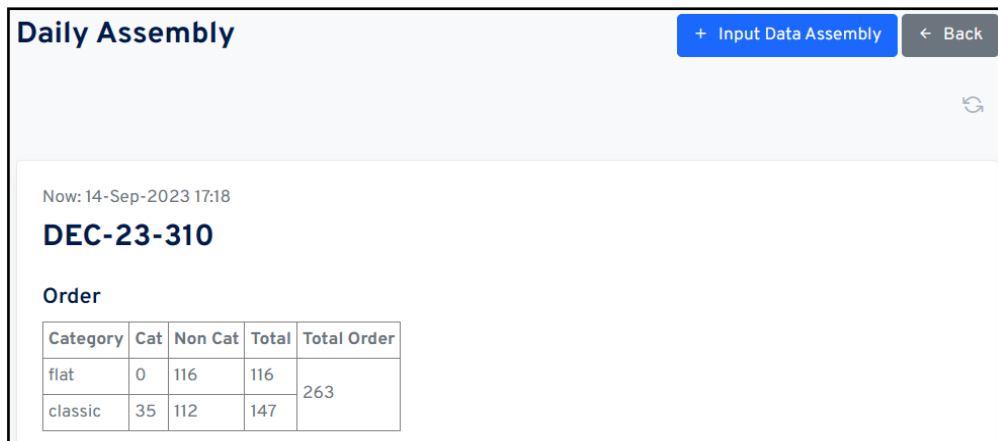
Submit form

20. PPIC menginput **Tanggal** beserta **Daily Material** lalu **Submit**. Cara input juga sama pada **Product Category** yang lain.

21. PPIC dapat menginput **Daily Progress Shortcuts** yang lain dengan cara **Klik Shortcuts** >> **Pilih Daily Progress** yang akan di input (seperti : **Assembly, Hotpress dll**).



Maka akan muncul halaman Daily Progress yang akan diinput (cth : Assembly).



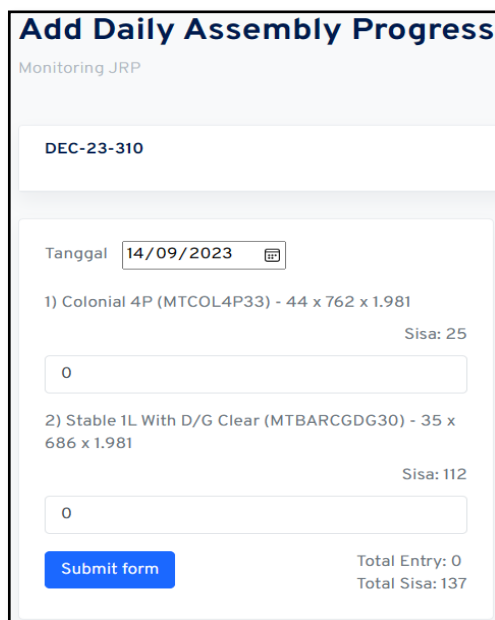
Now: 14-Sep-2023 17:18

DEC-23-310

Order

Category	Cat	Non Cat	Total	Total Order
flat	0	116	116	263
classic	35	112	147	

22. Untuk menginput datanya dengan cara klik **Input Data Assembly**. Maka akan muncul halaman berikut.



Add Daily Assembly Progress

Monitoring JRP

DEC-23-310

Tanggal

1) Colonial 4P (MTCOL4P33) - 44 x 762 x 1.981
Sisa: 25

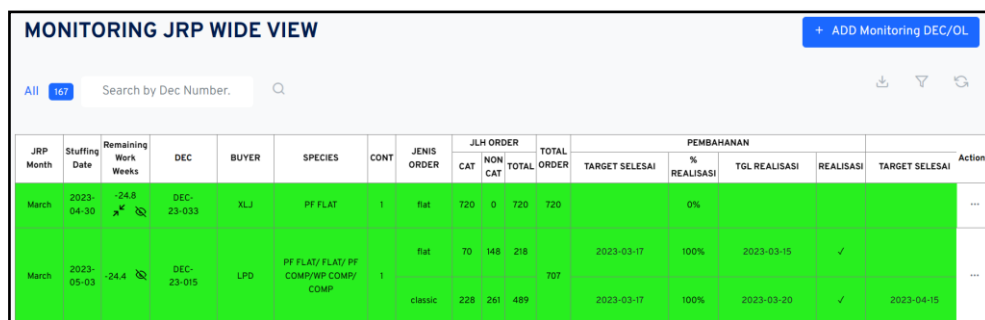
2) Stable 1L With D/G Clear (MTBARCGDG30) - 35 x 686 x 1.981
Sisa: 112

Submit form Total Entry: 0
Total Sisa: 137

PPIC menginput **Tanggal dan Jumlah** lalu **Submit Form**.

Untuk input **Daily Progress** pada menu **Shortcuts** yang lain (**Assembly, Hotpress, Finishing, QC Cat, Repair dan Packing**), Cara inputnya sama dengan input **Daily Progress Assembly** yaitu pada **poit 21 dan 22**.

23. PPIC akan terus mengupdate sampai semua Material, Assembly dst sampai Packing menjadi 100% dan diberi tanda warna hijau seperti gambar berikut.

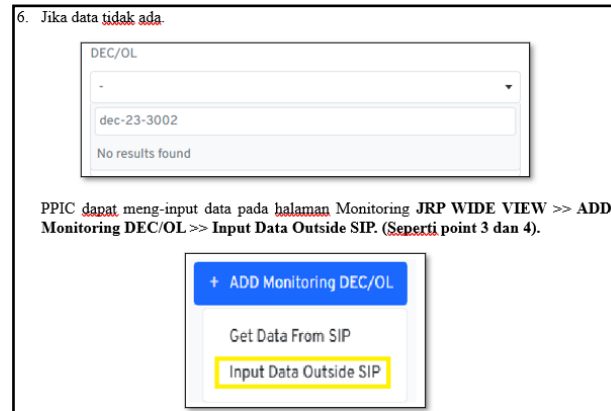


JRP Month	Stuffing Date	Remaining Work Weeks	DEC	BUYER	SPECIES	CONT	JENIS ORDER	JLH ORDER	TOTAL ORDER	PEMBAHANAN					Action2	
								CAT	NON CAT	TOTAL	TARGET SELESAI	% REALISASI	TGL REALISASI	REALISASI	TARGET SELESAI	
March	2023-04-30	-24.8	DEC-23-033	XLJ	PF FLAT	1	flat	720	0	720	720	0%				...
March	2023-05-03	-24.4	DEC-23-015	LPD	PF FLAT/ FLAT/ PF COMPLY/ WP COMPLY/ COMP	1	flat	70	148	218	707	100%	2023-03-17	2023-03-15	✓	...
							classic	228	261	489	707	100%	2023-03-17	2023-03-20	✓	2023-04-15

Guidance Tambahan Terkait PPIC – Monitoring JRP

A. Menghubungkan / Connect Antara Data Monitoring JRP dengan Enquiry Number

Data Monitoring JRP yang di input melalui **Input Data Outside SIP** seperti pada guidance PPIC Monitoring JRP point 6, data tsb tidak terhubung dengan **Enquiry Number**.



Dan akan muncul **icon mata** pada **Data Monitoring JRP tsb**, seperti contoh gambar berikut.

2023-05-03	-24.4		DEC-23-015
------------	-------	--	------------

Oleh karena itu, **PPIC harus menghubungkan Data Monitoring JRP dengan Enquiry Number**. Berikut caranya :

1. **Cari Data Monitoring JRP** yang akan dihubungkan. Lalu pilih pada bagian **Action >> ... >> Management Order**.

March	2023-05-03	-24.4		DEC-23-015	LPD	PF FLAT/ FLAT/ PF COMP/WP COMP/ COMP	1	flat	70	148	218	707	
March	2023-05-03	-24.4		DEC-23-064	LDO	FLAT	1	flat					...

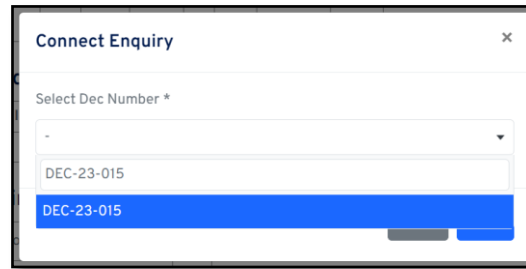
Edit DEC Info
Add Order Categor
Management Orde

2. Pada halaman **Order Item Model** yang muncul cari bagian **Setting** pilih **Connect Enquiry >> ... >> Connect**.

Setting

Revision & Amendment Status	...
Connect Enquiry	...
Short Ship	Connect
Description Notes	...

3. Maka akan muncul **Connect Enquiry**, cari **DEC Number** pesanan tersebut lalu **Save**.



4. Maka logo mata pada **Data Monitoring** tersebut akan hilang dan data tsb sudah terhubung dengan **Enquiry Number**.

2023-05-03	-24.4	DEC-23-015
------------	-------	------------

B. Menambahkan Status Revisi atau Tambahan pada Data Monitoring JRP

Jika pada sebuah Data Monitoring JRP terdapat revisi atau tambahan PPIC dapat membuat status pada Data Monitoring JRP tersebut. Berikut cara menambahkan **status revisi atau tambahan pada Data Monitoring JRP**.

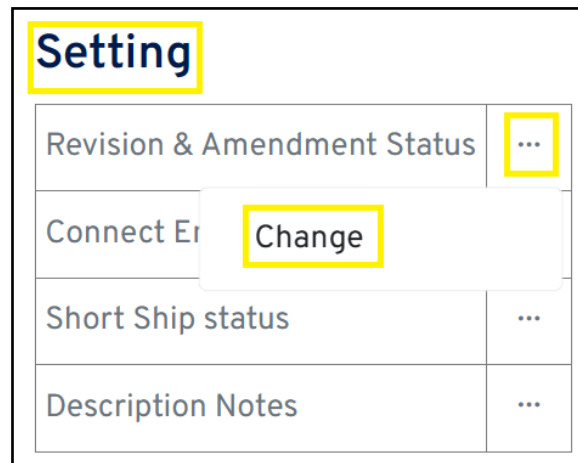
1. Pada halaman **Monitoring JRP**, pilih atau cari **Data Monitoring JRP** mana yang akan di tambahkan status. Kemudian masuk ke halaman **Management Order** dengan cara pada bagian **Action** klik ... >> **Management Order**.

Stuffing Date	Remaining Work Weeks	DEC	BUYER	SPECIES	CONT	JENIS ORDER	JLH ORDE		Action2
							CAT	NON CAT	
2023-05-09	-23.5	DEC-23-090	LPD		0	flat	0	702	...
2023-05-10	-23.4	DEC-23-018	SKY		0				...
2023-05-10	-23.4	DEC-23-018	SKY (TAMBAHAN)	ENG MRT (TAMBAHAN)	0				Management Orde ...

2. Pada halaman **Order Item Model PPIC** dapat melihat apakah **statusnya sudah pernah diisi atau belum**, seperti gambar berikut

DEC-23-090						status revisi: -		
Category	Cat	Non Cat	Total	Total Order	Action	status tambahan: -		
flat	0	702	702	702	...			
No	Model	Size	Category	Cat/Non Cat	Quantity	Ready Packing	Switch	Action
1	Mexicano (OMEX27)	35 x 686 x 1.981	flat	non cat	234	234		...

3. Untuk mengubah statusnya dapat dilakukan pada bagian **Setting >> Revision & Amandement Status >> ... >> Change.**



4. Pada **popup Revision & Amandement Status** yang muncul, **PPIC** dapat **memasukan status** lalu **Save.**

The image shows a 'Revision & Amandement Status' popup form. It has a title bar with a close button (X). Below the title, there are two sections: 'Revision Status (revisi)' with a text input field labeled 'Status Revisi', and 'Amandment Status (tambahan)' with a text input field labeled 'Status Tambahan'. At the bottom right, there are two buttons: 'Close' and 'Save'.

5. Maka Statusnya akan muncul seperti gambar berikut

The image shows the 'Order Item Model' page. At the top, there are buttons for '+ Add Order Material', '+ Add Order Item/Model', and '< Back'. Below these are icons for print, menu, and refresh. The main content area shows the order ID 'DEC-23-090' and a '+ Add Order Category' button. A table displays the order details:

Category	Cat	Non Cat	Total	Total Order	Action
flat	0	702	702	702	...

Below the table is another table with columns: No, Model, Size, Category, Cat/Non Cat, Quantity, Ready Packing, Switch, Action. A yellow box highlights the status fields: 'status revisi: Status Revisi' and 'status tambahan: Status Tambahan'.

C. Menandakan Data Monitoring JRP Short Ship Status Ya atau Tidak

PPIC dapat menandakan Data Monitoring JRP Short Ship Statusnya Ya dengan cara berikut.

1. Pada halaman **Monitoring JRP**, pilih atau cari Data Monitoring JRP mana yang akan di tambahkan Short Ship Statusnya. Kemudian masuk ke halaman **Management Order** dengan cara pada bagian **Action klik ... >> Management Order**.

Stuffing Date	Remaining Work Weeks	DEC	BUYER	SPECIES	CONT	JENIS ORDER	JRP ORDER		Action2
							CAT	NON CAT	
2023-05-09	-23.5	DEC-23-090	LPD		0	flat	0	702	...
2023-05-10	-23.4	DEC-23-018	SKY		0				...
2023-05-10	-23.4	DEC-23-018	SKY (TAMBAHAN)	ENG MRT (TAMBAHAN)	0				...

2. Untuk mengubah statusnya dapat dilakukan pada bagian **Setting >> Short Ship Status >> ... >> Change**.

Setting

Revision & Amendment Status	...
Connect Enquiry	...
Short Ship status	...
Description	Change

3. Pada **popup Set Status Short Ship** yang muncul, **PPIC dapat memasukan status** lalu **Save**.

Setting Monitoring JRP

Set Status Short Ship

True

True

False

Setting Monitoring JRP


Set Status Short Ship

True

Close Save

4. Jika **Status Short Ship** sudah diubah menjadi **True**, maka akan **muncul icon bendera disamping DEC Number**.

Order Item Model

DEC-23-090  + Add Order Category

Category	Cat	Non Cat	Total	Total Order	Action
flat	0	702	702	702	...

No	Model	Size	Category	Ca
1	Mexicano (OMEX27)	35 x 686 x 1.981	flat	no

D. Menambahkan Catatan Deskripsi pada Data Monitoring JRP

PPIC dapat menambahkan catatan deskripsi pada sebuah Data Monitoring JRP dengan cara berikut.

- Pada halaman **Monitoring JRP**, pilih atau cari **Data Monitoring JRP** mana yang akan di tambahkan **Short Ship Statusnya**. Kemudian masuk ke halaman **Management Order** dengan cara pada bagian **Action** klik ... >> **Management Order**.

Stuffing Date	Remaining Work Weeks	DEC	BUYER	SPECIES	CONT	JENIS ORDER	JRP ORDE		Action2
							CAT	NON CAT	
2023-05-09	-23.5	DEC-23-090	LPD		0	flat	0	702	...
2023-05-10	-23.4 	DEC-23-018	SKY		0				...
2023-05-10	-23.4 	DEC-23-018	SKY (TAMBAHAN)	ENG MRT (TAMBAHAN)	0				...

Management Order

- Untuk mengubah statusnya dapat dilakukan pada bagian **Setting >> Description Notes >> ... >> Description Notes**.

Setting

Revision & Amendment Status	...
Connect Enquiry	...
Short Ship status	...
Description Notes	...

Description Notes

3. Masukan **Deskripsi** yang diinginkan lalu **save**.

4. Maka **Deskripsi** akan muncul pada **halaman Monitoring JRP**, pada **Dec Number** ke **table paling kanan**, seperti gambar berikut.

DEC	IG			DESCRIPTION REPAIR	DESCRIPTION LATE PROCESS	A
	REALISASI	KEKURANGAN	REALISASI			
DEC-23-090		0		Masukan Deskripsi	Masukan Deskripsi	

E. Memindahkan Quantity Model dari Sebuah DEC Number ke DEC Number Lain

PPIC dapat memindahkan Quantity Sebuah Model yang ada pada sebuah DEC Number ke DEC Number lain. Terdapat **3 pilihan** yaitu : **Switch Stock**, **Switch Total** dan **Switch Multipel**.

- **Switch Stock** adalah memindahkan beberapa jumlah pada sebuah model ke DEC Number lain.
- **Switch Total** adalah memindahkan semua jumlah beserta modelnya ke DEC Number lain.
- **Switch Multiple** terdapat **2 kategori**, **Switch to Shipping** adalah memindahkan beberapa jumlah pada sebuah model ke DEC Number yang dalam waktu dekat akan berangkat. **Switch to Production** adalah memindahkan beberapa jumlah pada sebuah model ke DEC Number yang masih dalam status Produksi.

Berikut cara menggunakan tiap switch.

Masuk terlebih dahulu ke halaman management order.

Pada halaman **Monitoring JRP**, pilih atau cari **Data Monitoring JRP** mana yang akan di **tambahkan Short Ship Statusnya**. Kemudian masuk ke halaman **Management Order** dengan cara pada bagian **Action** klik ... >> **Management Order**.

Stuffing Date	Remaining Work Weeks	DEC	BUYER	SPECIES	CONT	JENIS ORDER	CAT	NON CAT	Action2
2023-05-09	-23.5	DEC-23-090	LPD		0	flat	0	702	...
2023-05-10	-23.4	DEC-23-018	SKY		0				...
2023-05-10	-23.4	DEC-23-018	SKY (TAMBAHAN)	ENG MRT (TAMBAHAN)	0				...

Edit DEC Info ...
 Add Order Categor ...
 Management Orde ...

1. Switch Stock

- a. Setelah masuk kedalam Management Order atau halaman Order Item Model. **Pilih sebuah model >> Action >> ... >> Switch Stock**

No	Model	Size	Category	Cat/Non Cat	Quantity	Ready Packing	Switch	Action
1	Barnburgh D/G (Stable 1 L) Staight Top Rail-Unglz (MTBAR33STR)	44 x 838 x 1.981	classic	non cat	10	10		...
2	Stable 1L With D/G Clear (MTBARCGDG33)	44 x 838 x 1.981	classic	non cat	10			...
3	Stable 9 Lite Straight Top Rail D/G (Unglz) (MTSTA33STR)	44 x 838 x 1.981	classic	non cat	10			...

Edit
 Delete
 Switch Stock
 Switch Total
 Switch Multiple

- b. Isi Dec Number tujuan, pilih Model yang dituju, masukan berapa jumlah yang akan di switch dan masukan deskripsinya, lalu Save.

Switch Dec Stock ×

PreFinish Closed Pore Edmonton (EDMOAK30)
 35 x 762 x 1.981
 Packing: 24

Select Dec Number *

DEC-23-018

Select Model *

Skylight One (One Lite) 5mm Clear Temp Non Bevel - 35 x 720 x 2....

Target Quantity

12

Progress Packing

12

Switch Quantity

10

Description

switch q:10 ke dec 018

Close Save

2. Switch Total

- a. Setelah masuk kedalam Management Order atau halaman Order Item Model. **Pilih sebuah model >> Action >> ... >> Switch Total**

No	Model	Size	Category	Cat/Non Cat	Quantity	Ready Packing	Switch	Action
1	Barnburgh D/G (Stable 1 L) Staight Top Rail-Unglz (MTBAR33STR)	44 x 838 x 1.981	classic	non cat	● 10	● 10		⋮
2	Stable 1L With D/G Clear (MTBARCGDG33)	44 x 838 x 1.981	classic	non cat	● 10			Edit Delete Switch Stock Switch Total Switch Multiple
3	Stable 9 Lite Straight Top Rail D/G (Unglz) (MTSTA33STR)	44 x 838 x 1.981	classic	non cat	● 10			

- b. Isi DEC Number Tujuan dan Description lalu Save.

Switch Dec Total ✕

Barnburgh D/G (Stable 1 L) Staight Top Rail-Unglz (MTBAR33STR)
44 x 838 x 1.981
Packing: 10

Select Dec Number *

DEC-23-064 ▼

Description

switch ke dec 064

Close
Save

3. Switch Multiple

- a. Setelah masuk kedalam Management Order atau halaman Order Item Model. **Pilih sebuah model >> Action >> ... >> Switch Multiple.**

No	Model	Size	Category	Cat/Non Cat	Quantity	Ready Packing	Switch	Action
1	Stable 1L With D/G Clear (MTBARCGDG33)	44 x 838 x 1.981	classic	non cat	● 10	● 10		⋮
2	Stable 9 Lite Straight Top Rail D/G (Unglz) (MTSTA33STR)	44 x 838 x 1.981	classic	non cat	● 10			Edit Delete Switch Stock Switch Total Switch Multiple
3	PreFinish Closed Pore Edmonton (EDMOAK30)	35 x 762 x 1.981	flat	cat	● 24			

- b. Pilih Category, Pilih DEC Number Tujuan, Berapa Quantity yang di Switch dan Description lalu Save.

Model dan DEC Number yang di Switch akan muncul icon panah seperti gambar berikut.

DEC-23-015		+ Add Order Category			status revisi: test revisi		status tambahan: test tambahan	
Category	Cat	Non Cat	Total	Total Order	Action			
flat	70	148	218	707	...			
classic	228	261	489		...			

No	Model	Size	Category	Cat/Non Cat	Quantity	Ready Packing	Switch	Action
1	Stable 1L With D/G Clear (MTBARCGDG33)	44 x 838 x 1.981	classic	non cat	● 5	● 5	↗↘	...

2023-05-03	-24.4	DEC-23-015
------------	-------	------------

F. Mengupdate Data Pembahanan, Assembly sampai Packing pada Monitoring JRP




Saat data pembahanan, assembly sampai packing sudah terdapat data yang terupdate. PPIC harus mengupdate juga data tersebut ke monitoring JRP. Cara mengupdate data tersebut sebagai berikut.





1. Mengupdate Data Pembahanan / Material

- Pada halaman **Monitoring JRP**, pilih atau cari Data Monitoring JRP mana yang akan di update datanya. Kemudian masuk ke halaman **Management Order** dengan cara pada bagian **Action klik ... >> Management Order**.

JRP Month	Stuffing Date	Remaining Work Weeks	DEC	BUYER	SPECIES	CONT	JENIS ORDER	CAT	NON CAT	TOTAL	TOTAL ORDER	TARGET SELESAI	PEMB. % REALISAS	Action2
August	2023-09-11	-6.2	DEC-23-231	LDO	23-231	1	classic	0	650	650	650		58.45%	...
August	2023-09-15	-5.6	DEC-23-224	GEI	FLAT / COMP	0.5	flat	0	100	100	250			
							classic	0	150	150				
					WP		flat	58	145	203				

- Maka akan muncul halaman **Order Item Model**. Pada halaman tersebut **Klik Logo Shortcut >> Material**.

Order Item Model					
		+ Add Order Material		+ Add Order Item/Model	
← Back					
  					
DEC-23-231			+ Add Order Category		
			status revisi: -		
			status tambahan: -		
Category	Cat	Non Cat	Total	Total Order	Action
classic	0	650	650	650	...

Order Item Model		Shortcuts											
DEC-23-231 + Add Order Cat <table border="1"> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>Cat</th> <th>Non Cat</th> <th>Total</th> <th>Total Ord</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>classic</td> <td>0</td> <td>650</td> <td>650</td> <td>650</td> </tr> </tbody> </table>		Category	Cat	Non Cat	Total	Total Ord	classic	0	650	650	650	 Material	
		Category	Cat	Non Cat	Total	Total Ord							
		classic	0	650	650	650							
		 Assembly											
 Hotpress													
		 Finishing											

- c. Maka akan muncul halaman **Daily Material**. Pada halaman Daily Material pada bagian **Order vs Realisasi** klik **Input Data Material**.

Daily Material

Now: 24-Oct-2023 08:47

DEC-23-231

Order

Category	Cat	Non Cat	Total	Total Order
classic	0	650	650	650

Material Component

Product Category	ST	COMP	PANEL	RM	FLAT	MOLDING	Action
classic	1600	4450	3825	0	0	0	...

Order vs Realisasi

Product Category : classic + Input Data Material

	ST	Comp	Panel	RM	Flat	Molding
Order	1600	4450	3825	0	0	0
Realisasi	1600	2601	0	0	0	0
Sisa	0	1849	3825	0	0	0

- d. Maka akan muncul halaman **ADD Daily Material Progress**. Pada halaman tersebut pilih tanggal data pembaharuan terupdate, **masukan jumlah bahan yang terupdate** lalu **submit form**.

Add Daily Material Progress

Monitoring JRP

Add Quantity

Product Category : classic

Tanggal

ST Sisa: 0

Comp Sisa: 1849

Panel Sisa: 3825

RM Sisa: 0

Flat Sisa: 0

Molding Sisa: 0

Submit form

- e. Lakukan berulang ketika mendapatkan data terupdate, sampai sisa pembahanan menjadi 0. Berikut tampilan jika data pembahanan sudah 100% atau sisa 0.

Order vs Realisasi						
Product Category : classic				+ Input Data Material		
	ST	Comp	Panel	RM	Flat	Molding
Order	1600	4450	3825	0	0	0
Realisasi	1600	4450	3825	0	0	0
Sisa	0	0	0	0	0	0

- f. Setelah semua sisa bahan menjadi 0, PPIC dapat merubah **Colour Status dan menginput Tanggal terakhir Realisasi** dengan cara berikut.
 Pada halaman **Daily Material** arahkan ke bagian **Setting >> Colour Status >> ... >> Change. Pilih Green lalu Save.**

Note :

Berikut penjelasan tiap warna pada Status Colour

- **Green**, Jika data sudah 100% atau pembahanan sisa 0
- **Yellow**, Jika data pembahanan belum 100% dan sudah mendekati tanggal target selesai
- **Red**, Jika data pembahanan belum 100% dan sudah melewati tanggal target
- **Black**, Jika tidak ada pembahanan pada pesanan tsb
- **White**, Jika ingin mengembalikan ke warna normal tanpa status colour apapun

- g. Setelah mengubah **Colour Status** menjadi hijau, PPIC dapat **menginput tanggal terakhir Realisasi bahan**. Pada halaman **Daily Material >> Setting >> Tanggal Realisasi >> ... >> Set Date**. Masukan tanggal lalu **Save**.

Setting Monitoring JRP

Tanggal Realisasi: 24/10/2023

Close Save

- h. Setelah menginput Tanggal Realisasi, PPIC kembali ke halaman Monitoring JRP, lihat DEC Number yang tadi di input realisasinya. Pada bagian pembahanan input Tanggal Target Selesai dan input Tanggal Realisasi, dengan cara berikut. **Arahkan kursor ke kolom pembahanan target selesai >> klik di Tengah kolom. Pilih tanggal lalu Save.**

MONITORING JRP WIDE VIEW + ADD

August 14 Search by Dec Number

JRP Month	Stuffing Date	Remaining Work Weeks	DEC	BUYER	SPECIES	CONT	JLH ORDER			TOTAL ORDER	PEMBAHARAN				
							JENIS ORDER	CAT	NON CAT		TARGET SELESAI	% REALISASI	TGL REALISASI	REALISASI	
August	2023-09-01	-7.6	DEC-23-181	MDK 202	WP FLAT / WP RANGKA / COMP	1	flat	48	0	48	672		0%		
							rangka	624	0	624		2023-08-15	100%	2023-08-15	✓
August	2023-09-01	-7.6	DEC-23-182	MDK 203	WP FLAT / WP RANGKA / COMP	1	flat	48	0	48	672		0%		
							classic	96	24	120			0%		
							rangka	504	0	504			4.54%		
August	2023-09-11	-6.2	DEC-23-231	LDO	23-231	1	classic	0	650	650	650		100%		

Tanggal Target Selesai Material

Tanggal Realisasi: 24/10/2023

Close Save

- i. Lakukan hal yang sama untuk **Tanggal Realisasi**.

2. Mengupdate Data Assembly, Hotpress sampai Packing

- a. Pada halaman **Monitoring JRP**, pilih atau cari Data Monitoring JRP mana yang akan di update datanya. Kemudian masuk ke halaman **Management Order** dengan cara pada bagian **Action** klik ... >> **Management Order**.

JRP Month	Stuffing Date	Remaining Work Weeks	DEC	BUYER	SPECIES	CONT	JENIS ORDER	JLH ORDER CAT	NON CAT	TOTAL	TOTAL ORDER	TARGET SELESAI	PEMB. % REALISAS	Action2
August	2023-09-11	-6.2	DEC-23-231	LDO	23-231	1	classic	0	650	650	650		58.45%	...
August	2023-09-15	-5.6	DEC-23-224	GEI	FLAT / COMP	0.5	flat	0	100	100	250			
							classic	0	150	150				
							flat	58	145	203				

- b. Maka akan muncul halaman **Order Item Model**. Pada halaman tersebut **Klik Logo Shortcut >> Assembly(atau sebagainya)**.

Order Item Model + Add Order Material + Add Order Item/Model < Back

Print Menu Refresh

DEC-23-231 + Add Order Category status revisi: -
status tambahan: -


Category	Cat	Non Cat	Total	Total Order	Action
classic	0	650	650	650	...

Order Item Model


DEC-23-231 + Add Order Category

Category	Cat	Non Cat	Total	Total Order	Action
classic	0	650	650	650	...


Shortcuts




Material



Assembly



Hotpress



Finishing

No	Model	Size

- c. Pada halaman **Daily Assembly** klik **Input Data Assembly**

Daily Assembly + Input Data Assembly < Back

Refresh

Now: 24-Oct-2023 09:44

DEC-23-231

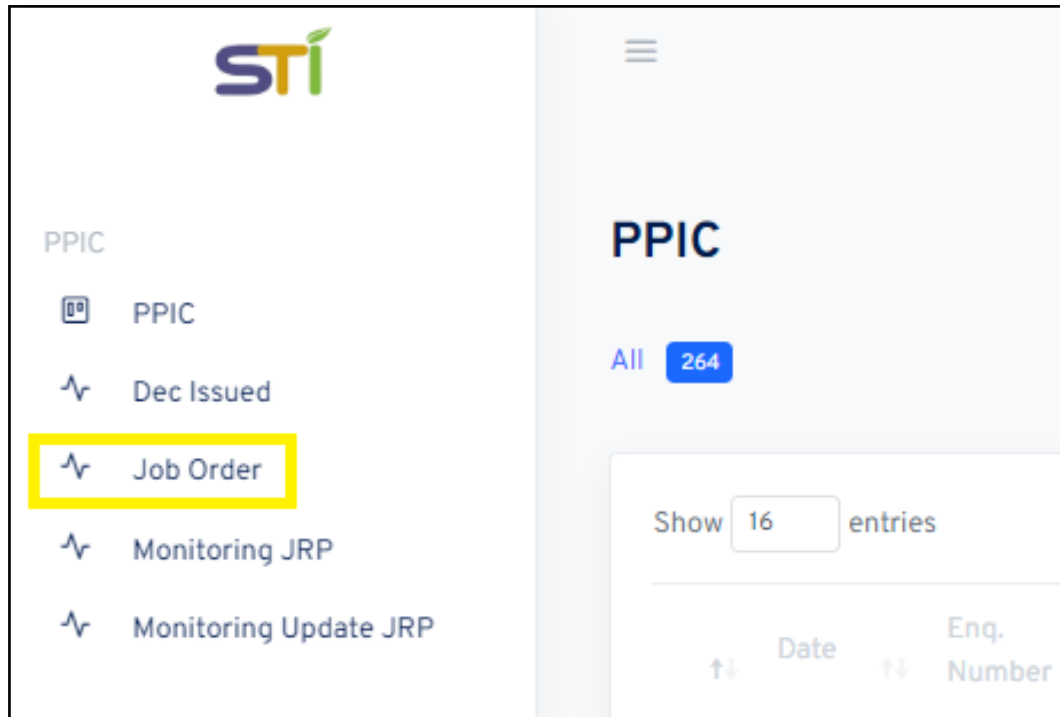
Order

Category	Cat	Non Cat	Total	Total Order
classic	0	650	650	650

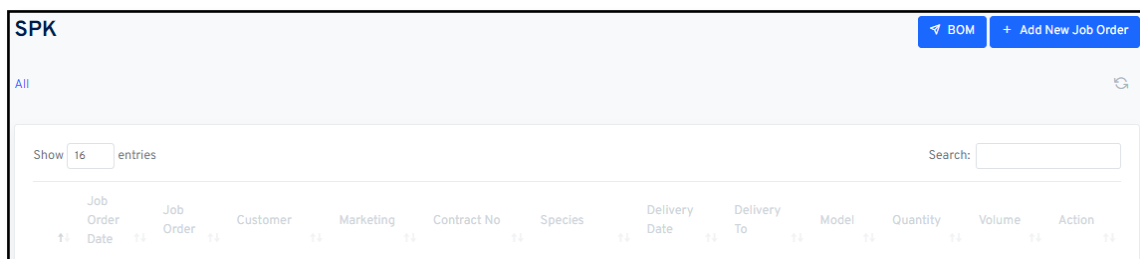
- d. Maka akan muncul halaman **ADD Daily Assembly Progress**. Pada halaman tersebut pilih tanggal data terupdate, **masukan jumlah yang terupdate** lalu **submit form**, sama seperti mengisi pembahanan material.
- e. Untuk **Step selanjutnya sama seperti Pembahana / Material** dari **point d** sampai **i**.
- f. Untuk **Hotpress** sampai **Packing** sama seperti menginput **Assembly**.

G. Input BOM

1. Pada halaman **PPIC**, pilih menu **Job Order**.



2. Maka akan muncul halaman **SPK**, untuk melihat **List BOM** yang terdaftar maka klik **BOM**.



3. Maka akan muncul daftar **List BOM** yang sudah pernah diinput.

Customer Code	Model	Species	Thickness	Width	Height	Category	Action
202306220004	PREFINSIHED OAK MEXICANO ALT	ENG PB	40	686	1981	ENGINEERED WHITE PRIMED DOORS	...
202306220023	WHITE PRIMED MEXICANO	ENG PB	40	838	1981	ENGINEERED WHITE PRIMED DOORS	...
202306220024	WHITE PRIMED MEXICANO	ENG PB	40	610	1981	ENGINEERED WHITE PRIMED DOORS	...
202306220010	WHITE PRIMED MEXICANO	ENG PB	40	926	2040	ENGINEERED WHITE PRIMED DOORS	...

4. Untuk menginput **BOM**, **PPIC** dapat mengklik button **New BOM**, maka akan muncul halaman **NEW Bill Of Material**.

No	Jenis	Blueprint	Kelompok	Cust Code	Model	Species
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Simpan

5. Terdapat 2 cara untuk membuat BOM baru, yaitu :
- Upload Component**, upload component melalui excel(.csv) dengan format yang sudah ditentukan.
 - Input Component Item Manual**, memasukan satu persatu item pada BOM yang akan dibuat.

6. **Upload Component**, berikut cara melakukan Upload Component.
- Ubah data **BOM** pada sebuah **Gambar** menjadi **excel(.csv)** dengan format yang sudah ditentukan, berikut contohnya.

BILL OF MATERIAL									
BUYER	SKY								
NAME	OAKLAND STABLE - ENG MRT								
CODE									
SIZE	40 X 820 X 2040								
COMP	T	L1	L2	P1	P2	QTY	SPECIES	REMARKS	
ST1		41	140		1031.5	2	ENG		
TR1		41	142		558	578	1	ENG	
BR1		41	142		558	578	1	ENG	
HR		41	45		558	578	1	ENG	
VR		41	45	369.25	389.25	2	ENG		
ST2		41	140		1031.5	2	ENG		
TR2		41	142		558	578	1 ENG		
BR2		41	182		558	578	1 ENG		
P		20	90	97.5	707.5/722.5	742.5	6 ENG		
PEN		7.6	15		722.5	1	TIMBER		
BEADING		9	12		265.5	285.5	8 TIMBER		
BEADING		9	12	369.25	389.25	8	TIMBER		

- Setelah data **BOM** telah diubah menjadi **excel(.csv)**, **PPIC** dapat mengupload file tersebut dengan mengklik **Upload Component**.

NEW Bill Of Material

#create

Upload Component
← Back

Add Item

- Maka akan muncul halaman **Upload BOM Component**, kemudian klik **Choose File**.

Upload BOM Component

Door

← Back

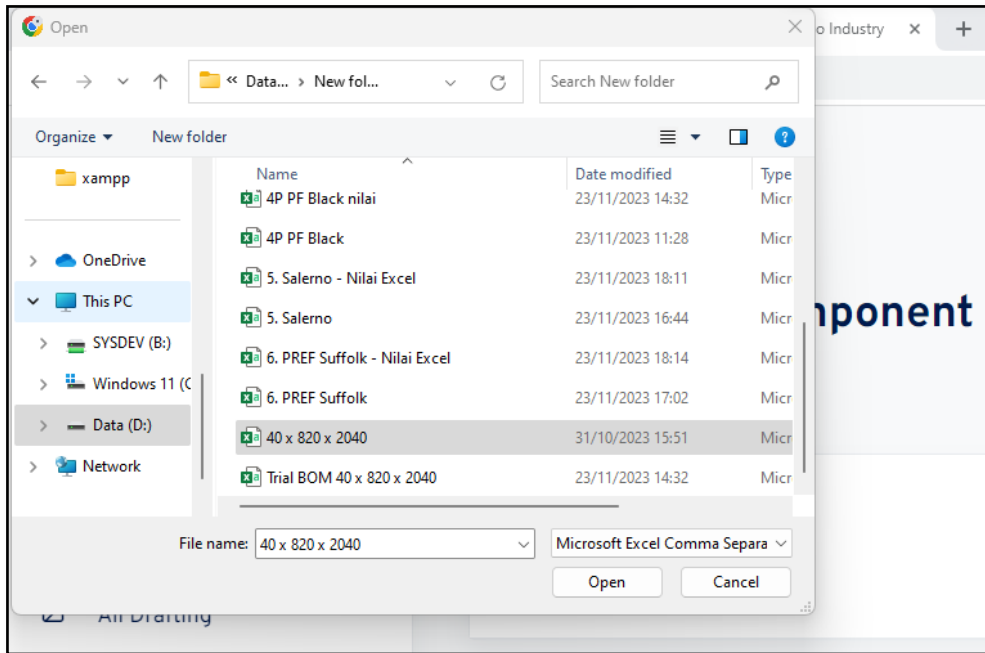
Attach files *format xlsx

Choose Files

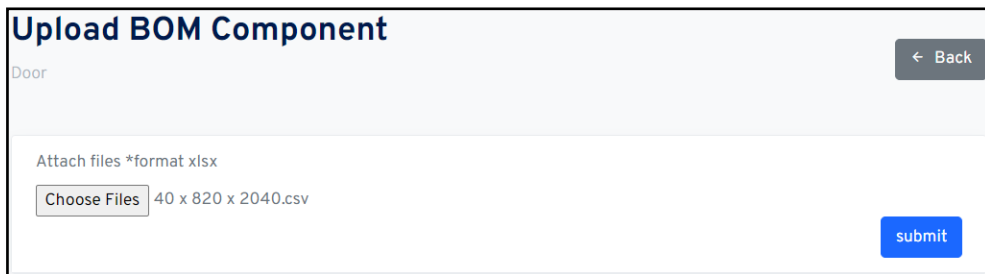
No file chosen

submit

- d. Pada halaman yang muncul, PPIC dapat memilih file **excel** yang sudah dibuat, kemudian klik **Open**.



- e. Maka nama file yang di input akan muncul, kemudian klik **Submit**.



- f. Maka akan muncul data Component BOM yang diinput.

Komponen	Species Komponen	T	L
ST1	ENG	41	140
TR1	ENG	41	142
BR1	ENG	41	142
HR	ENG	41	45
VR	ENG	41	45
ST2	ENG	41	140

Cancel Simpan

- g. Jika data telah muncul, maka PPIC harus mencari model yang terdaftar sebagai penampung Component BOM yang telah di input. Pada kolom Search, cari model yang akan digunakan.

search

Komponen	Species Komponen	T	L
ST1	ENG	41	140
TR1	ENG	41	142
BR1	ENG	41	142

- h. Pilih model yang akan digunakan, jika sudah dipilih, data model yang dipilih akan muncul.

LPDOSTA4L30 - /OSTA4L30 - 78X30X44MM OAK 4 LIGHT STABLE COTTAGE STYLE EXT - 1981x762x44

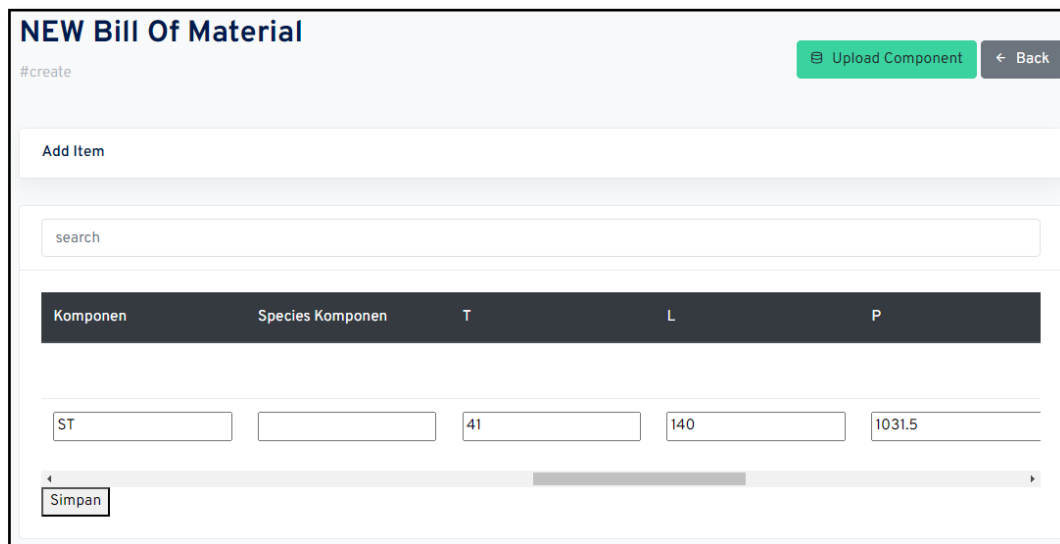
Cust Code	Model	Species	T
/OSTA4L30	78X30X44MM OAK 4 LIG		44

- i. Jika data telah terisi maka klik Button Simpan untuk menyimpan BOM.

P	Qty	Vol	Ket	Komponen
1981	1	0.0296		
				ST1
				TR1
				BR1
				HR
				VR
				ST2

Cancel Simpan

7. **Input Manual Component**, berikut cara melakukan Input Manual Component.
- Pada halaman **New Bill Of Material**, masukan data **BOM** pada sebuah **Gambar**, input satu persatu.

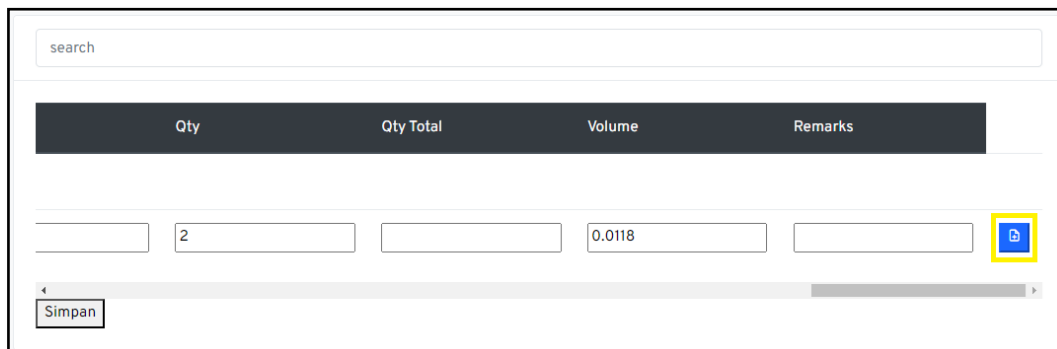


The screenshot shows the 'NEW Bill Of Material' interface. At the top right, there are buttons for 'Upload Component' and 'Back'. Below the title, there is a '#create' label and an 'Add Item' section. A search bar is present. The main table has the following structure:

Komponen	Species Komponen	T	L	P
ST		41	140	1031.5

At the bottom left, there is a 'Simpan' button.

- If **data komponen lebih dari satu**, **PPIC** dapat mengklik **button tambah baris** pada bagian kanan baris, untuk menambah baris.

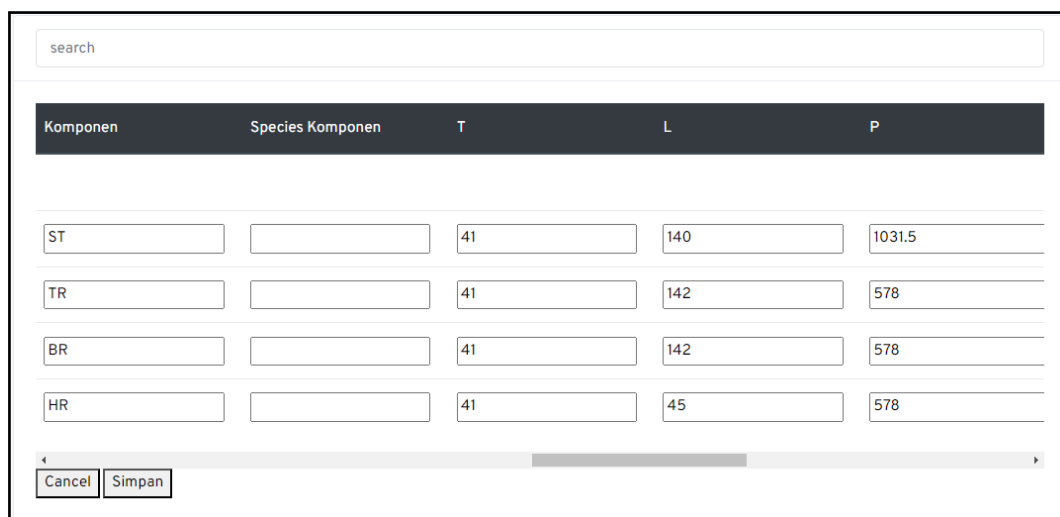


This screenshot shows the 'NEW Bill Of Material' interface with a different table structure. A search bar is at the top. The table has the following structure:

Qty	Qty Total	Volume	Remarks
2		0.0118	

A blue button with a plus sign is highlighted in a yellow box on the right side of the table row. At the bottom left, there is a 'Simpan' button.

- Masukan kembali semua **data komponen BOM** tersebut.



This screenshot shows the 'NEW Bill Of Material' interface with a table containing multiple rows of component data. A search bar is at the top. The table has the following structure:

Komponen	Species Komponen	T	L	P
ST		41	140	1031.5
TR		41	142	578
BR		41	142	578
HR		41	45	578

At the bottom left, there are 'Cancel' and 'Simpan' buttons.

- d. Pilih **model** yang akan digunakan, jika sudah dipilih, data model yang dipilih akan muncul.

LPDOSTA4L32 - /OSTA4L32 - 80X32X44MM OAK 4 LIGHT STABLE COTTAGE STYLE EXT - 2032x813x44

Cust Code	Model	Species	T	L
<input type="text" value="/OSTA4L32"/>	<input type="text" value="80X32X44MM OAK 4 LIG"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="44"/>	<input type="text" value="813"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- e. Jika data telah terisi makan klik Button **Simpan** untuk menyimpan **BOM**.

LPDOSTA4L32 - /OSTA4L32 - 80X32X44MM OAK 4 LIGHT STABLE COTTAGE STYLE EXT - 2032x813x44

Komponen	Species Komponen	T	L	P
<input type="text" value="ST"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="41"/>	<input type="text" value="140"/>	<input type="text" value="1031.5"/>
<input type="text" value="TR"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="41"/>	<input type="text" value="142"/>	<input type="text" value="578"/>
<input type="text" value="BR"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="41"/>	<input type="text" value="142"/>	<input type="text" value="578"/>
<input type="text" value="HR"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="41"/>	<input type="text" value="45"/>	<input type="text" value="578"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>